

少人数制で徹底指導！

2091名が受講

第36回 株式会社SSブレイン 新入社員研修講座



即戦力が身につく！

グループワーク・ロールプレイングの
2日間の実践型プログラムです

各回定員

20名

第1回

2025年

3月27日・28日

9:30 ~ 17:00

アクトシティ浜松研修交流センター402会議室

第2回

2025年

4月2日・3日

9:30 ~ 17:00

アクトシティ浜松研修交流センター401会議室

1 day

1日目 研修内容

1. オリエンテーション 自己紹介
2. 新社会人の基本（講義・個人研究）
①これからの経営環境 ②会社組織の基本
③社会人としての行動と責任 ④あいさつの重要性
3. 職場の戦力になろう（講義・グループ討論）
①仕事を早くマスターしよう ②指示の受け方
③P-D-C-A ④報告・連絡・相談
4. 組織人としてのコミュニケーション
（講義・事例研究・グループワーク）
①コミュニケーションゲーム
②チームワークとコミュニケーションの取り方

宿題

新聞を読んで記事の中から自分の会社や
仕事に影響が大きいと思うものを選びまとめる

2 day

2日目 研修内容

5. スピーチ実習
6. 言葉づかい
7. 電話応対をマスターする（講義・実習）
①ビジネス電話の基本応対
②正しいかけ方と受け方 ③伝言を頼まれたら
8. ビジネスメールの基本マナー
9. 来客応対と訪問マナー
①来客の受付・案内 ②名刺の取り扱い
③応接室でのマナー ④席次の知識 ⑤訪問先でのマナー
10. 入社後の目標と行動
①厳しい日本経済の中で
②目標と計画的行動の重要性 ③報告書の作成

受講者様の声



専門商社
女性

挨拶や返事等当たり前のことがきちんとできること、PDCAサイクルの目的や計画を明確にし、振り返りをして次に活かしていくことの重要性に気が付きました。正しいあいさつの仕方、指示を受けながらメモを取り復唱すること、結論から話すことが身に着きました。座学で学んだあと、実際に練習で行うことで、できているつもりでも不足している部分や直した方がよい箇所が気が付くことができました。今後の配属先ですぐ実践できるよう、意識して実践したいと思います。



物流業
男性

研修前は社会人としてどのような行動をとるべきか不安な気持ちがありましたが、研修を受けて前向きな気持ちになりました。社会人として意識することやマナー等学んだことを最大限活用していこうと思いました。特にメモを取ることはこの先仕事を学ぶ上でとても大切だと思い研修でもメモをとる意識で取り組みました。学んだことを改めて整理して、段々のできることを増やしていける様努力します。



事務職
女性

学生と社会人の違いを痛感しました。多くの仕事における基本の中でも「報連相」が一番の課題であることに気が付きました。研修を通じて、「すべきとわかっていただけ、出来ていなかったこと」とこれまでの自分を振り返ることができたとともに、ビジネスマナーや電話応対・お茶出し・名刺交換のマナーなど新しく学ぶ知識もあり、社会人としての意識をさらに高めることができたと感じています。

ご案内

受講料

38,500円（税込）

テキスト代・昼食代を含みます

定員

各クラス20名

- 参加の際は筆記用具をご持参下さい。
 - 服装は、社会人としての自覚を促すためにもスーツ、または制服の着用をお願いします。
 - 研修終了後、報告書をまとめて送付いたします。
- 今後の指導育成にお役立て下さい。

会場

3月27日(木)・28日(金)

アクトシティ浜松研修交流センター402会議室

4月2日(水)・3日(木)

アクトシティ浜松研修交流センター401会議室

- 会場までのご案内は、お申込みいただいた後にお送りします受講票に記載させていただきます。

講師



関 美分 Seki Miwaki

私は社内で新人指導をしています。新人に知っておいてもらいたい心構えなどは、最初に伝えています。このことを知っているのと知らないのとでは、大きな違いがあることを私は経験してきました。会社にとって大事な人材である新入社員が、その会社で力を発揮できるよう企業人としての基礎をしっかり伝えてまいります。



中村 歩乃果 Nakamura Honoka

学生から社会人への変化は人生の中でも特に大きな変化になります。

会社の中にスムーズに溶け込み、上司や先輩と良好な関係を築くことが大切です。

新入社員の心構えからあいさつ、ビジネスマナーまで実習中心に行い、会社ですぐに実践に移せるように丁寧に指導していきます。

<感染症予防について>

新型コロナウイルスは「5類感染症」に移行しましたが、セミナー開催においては、受講者の皆様、講師、関係者の安全を守るため、下記の対策を実施し運営させていただきます。何卒ご協力をお願いいたします。

- 講師、事務局スタッフは当面の間、マスクを着用いたします。
- 会場に消毒液を設置しています。ご自由にお使いください。ご来場時の手指の消毒、手洗いをお勧めいたします。

お問い合わせ・お申込み

下記申込書にご記入のうえFAXでお申し込みください。折り返しこちらから確認のお電話をお入れします。
お電話でのお申込みの場合も、お手数ですが申込書をお送りください。

参加日程 参加希望日にチェック をお願いします	<input type="checkbox"/> 3月27日（木）・28日（金）		
	<input type="checkbox"/> 4月2日（水）・3日（木）		
貴社名（フリガナ）	業種	申込責任者氏名	役職
ご住所 〒			
TEL		FAX	
E-mail			
参加者名（フリガナ）	所属	性別	年齢

FAX送信先

053-474-7883

お問い合わせは
こちら



SS総合会計グループ
株式会社 SSブレイン

〒430-0904 静岡県浜松市中央区中沢町24-15

【TEL】 053-401-2260

【E-mail】 ss-brain@ss-brain.com

【WEB】 www.ss-brain.com