

私たちが経営者と従業員のコミュニケーションギャップを解消します。

## 仕事力向上のビジネスマナー研修

### ■以下に、お心当たりはありませんか？



- ☑ 仕事を依頼すると、簡単に「できません」「やれませんか」と言う
- ☑ 報告がない、報告の重要性がわかっていない
- ☑ 以前務めていた会社のやり方を通そうとする
- ☑ 電話が苦手と言い、あまり取ろうとしない
- ☑ もっとはきはきと話すようにしてほしい
- ☑ 上司や先輩への言葉づかいがなっていない、友達感覚である
- ☑ 困ったことがあっても相談がなく、自己判断で動いている
- ☑ 忙しい時でもマイペースを崩さない
- ☑ 「私はちゃんと伝えました」と言い、伝わったかどうかを確認しない

これらの原因はすべて、経営者と従業員のコミュニケーションギャップから起こっています。経営者や上司は折に触れ、自分の考えや何を評価するかといったことを何度となく伝えているのですが、従業員はあまりわかっていません。

従業員はストレスなく仕事をし、その反面、経営者や上司がストレスを感じているということ  
を私たちはよく目にしています。

### ■この研修が経営者に選ばれる3つの理由

1. 研修の前に、経営者・上司の方に現状で困っていること、どう改善したいのかを具体的に伺います。
2. 研修では、一般的な話ではなく、現実に起きている問題に特化し、本人に気づいてもらえるよう具体的に指導します。
3. 研修の様子を報告書にまとめ、ご報告に伺い、その後改善が見られたかをフォローします。

コミュニケーションギャップを解消するため、毎回、あなたの会社に合わせたオリジナルの内容で、1名から研修を行います。

### ■研修の内容

研修の内容は、会社の利益を生み出す信用信頼とは、私たちに期待されていること、コミュニケーション能力を向上させるハウレンソウ、好感をもたれる電話対応、来客対応、訪問の仕方などです。ご要望に応じて、学生から社会人への意識の切り替え、仕事のすすめ方、指示の受け方などにプログラムを変更することも可能です。



弊社2階の会議室で、1名から研修を行ないます。私たちが、経営者の思いを代わってお伝えします。

## ■従業員を参加させた経営者・上司の方の喜びの声

- この研修に参加してから、きちんと報告をしてくれるようになりました。安心して仕事が任せられるようになり、上司の私が楽になりました(IT関連企業)
- 自分から報告や相談をしてくれるようになりました。またあいさつの声がよく出るようになり、周囲も「変わったね」と言っており、コミュニケーションがよくなりました(介護施設)
- この研修を境に「やれません」「できません」と言わなくなりました。できないことを安易に受けてはいけないと本人が思っていたことを聞き、こちらの指導体制も見直すきっかけになりました(医療関係)
- 上司の意向をくみ取ろうとする協力体制が取れるようになり、指示がしやすくなりました(介護施設)
- こちらから確認しなくても、自分からわからないことや質問を上げてくれるようになり、仕事がスムーズになりました(建設業)
- 指示を受ける時、きちんとメモを取るようになり、ミスがなくなりました(住宅関連)

## ■仕事力向上のビジネスマナー研修 〈申込書〉

□にチェックを入れてご返信ください。時間はいずれも 9:30~17:00 です。

- 9月 12日(月)    □ 9月 14日(水)  
 □ 10月 3日(月)    □ 10月 17日(月)    □ 10月 19日(水)  
 □ 10月 27日(木)    □ 10月 28日(金)

\* 上記以外にもお客様のご希望に合わせて開催いたします。土日・祝祭日は、弊社は休業日です。  
 休業日に研修を行う場合、通常金額の2割増で実施することが可能です。  
 どうぞお問い合わせください。

- 会 場: エスエスブレーン2階会議室(会場案内図はお申込み後お送りいたします)
- 参 加 費: 32,400円【テキスト・昼食代を含む、消費税込】
- 定 員: 5名(1名様から受け付けます)
- 問合せ先: **株式会社エスエスブレーン** TEL053-474-3178 関・中村まで

※お申込みファックス到着後に必ずこちらからご確認のお電話をさしあげております。  
 数日経っても連絡がない場合は、大変恐れ入りますが上記へお問い合わせ下さい。

**お申込みは今すぐこのままファックスで (24時間受付 053-474-6855)**

(フリガナ)		TEL (        )        -	
会社名		FAX (        )        -	
(フリガナ)	〒	E-mail                @	
住所			
参加者氏名	所属部署	年齢	貴社の業種・業態
			《申込責任者》
			役職名
			氏名